



UMOWA nr P01/09/2017

Zawarta w dniu:..... w Przeworsku pomiędzy Muzeum w Przeworsku Zespół Pałacowo Parkowy reprezentowanym przez:

Tomasza Syka – dyrektora

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

Firmą:.....
reprezentowaną przez :

.....

zwanym w dalszej części Wykonawcą

zawarto umowę o następującej treści w oparciu o postępowanie prowadzone na podstawie Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WP na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (zasada rozeznania rynku).

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji dla zadania: **Wykonanie audytu energetycznego powykonawczego**. Analiza w ramach audytu powykonawczego powinna uwzględniać porównanie parametrów zużycia energii budynków przed realizacją projektu z parametrami obiektu po faktycznie wykonanej modernizacji. Analiza powinna być wykonana zgodnie z metodologią wykorzystywaną do opracowania audytów energetycznych w Rozporządzeniu Ministra Energetyki z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2017 r poz. 1912).
2. Dokumentacja spełniać będzie wszystkie wymogi zgodnie a obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej przewidzianej dla przedmiotowego opracowania.
3. Obowiązkiem wykonawcy jest opracowanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu uzyskanie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z dyspozycją art. 29 – 39 i art. 33 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dokumentacja jest niezbędna Zamawiającemu do zakończenia i rozliczenia inwestycji pn. „Głęboka modernizacja energetyczna budynku Pałacu Lubomirskich w Przeworsku oraz budowa farmy fotowoltaicznej”, która jest finansowana ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego

§2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletną dokumentację w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 31.01.2018 roku**.

§3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę i dotyczącej wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1, pkt. 1 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę:

Netto:

Podatek VAT:

Brutto:

2. Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest Protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
5. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury: Muzeum w Przeworsku Zespół Pałacowo Parkowy, 37-200 Przeworsk, ul. Park 2, NIP- 7941102498
5. Wypłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 30 dni o daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

§4

Obowiązki stron

I- Obowiązki Zamawiającego

1. Udostępnienie dokumentów i danych niezbędnych do wykonania prac związanych z audytem powykonawczym, będących w posiadaniu Zamawiającego a mogących mieć wpływ na zakres i jakość prac projektowych objętych przedmiotem niniejszej umowy (przedmiary robót, decyzje konserwatorskie, projekty budowlane, audyt energetyczny wykonany przed rozpoczęciem inwestycji).
2. Dokonanie terminowej zapłaty Wykonawcy po odbiorze przedmiotu niniejszej umowy określonym w § 1 pkt. 1 na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

II- Obowiązki Wykonawcy

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z ofertą, z obowiązującymi przepisami oraz posiadana wiedzą i doświadczeniem oraz zgodnie z przyjętym w umowie terminem.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób które skieruje do wykonania umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu jak by to były działania względem uchybienia jego własne.
4. Sprawdzenie opracowanej dokumentacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia i potwierdzenie tego faktu stosownym oświadczeniem.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
6. Współdziałanie na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględnienie jego uwag i spostrzeżeń na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Niewykorzystywanie otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w umowie oraz nie udostępniania ich osobom trzecim.
8. Opatrzanie dokumentacji w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie że dostarczona dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, jest wykonana zgodnie z umową, i że jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
9. Udzielanie wyjaśnień w trakcie realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji.
10. Udzielanie pomocy Zamawiającemu przy realizacji i rozliczaniu inwestycji z IZ RPO WP na lata 2014-2020 a w szczególności dokonywanie uszczegółowień i korekt w zakresie wykonanych przez siebie opracowań.

§5

Prawa autorskie

1. Przedmiot zamówienia obejmuje utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006 r Nr 90 poz. 631 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Wykonawcy przeniesie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentów,
 - 2) autorskie prawa majątkowe do dokumentów nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich,
 - 3) dokumenty składające się na Przedmiot umowy nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich.
2. Z chwilą przekazania dokumentów składających się na Przedmiot umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie, autorskie prawa majątkowe do poszczególnych dokumentów – stanowiących utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – wydanych Zamawiającemu w ramach wykonywania Umowy, wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym prawem do dokonywania opracowań oraz rozporządzania i korzystania z opracowań – na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) wykorzystania w celu złożenia jako dokumentów o dofinansowanie Projektu,
 - 2) wykorzystanie w celu realizacji Projektu,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką i w dowolnej ilości egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optycznego oraz techniką cyfrową, w pamięci komputerowej, sieci komputerowej wewnętrznej i zewnętrznej Zamawiającego i podmiotów wymienionych w Umowie oraz podmiotów, które razem z Zamawiającym występować będą z wnioskiem aplikacyjnym,

- 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem i dzierżawa oryginałów lub egzemplarzy,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 4 – kopiowanie, kserowanie, sporządzanie dodruków, remitowanie, a także publiczne wykonanie, udostępnianie, wystawianie, wyświetlenie, udostępnianie wykonawcom, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym również w Internecie.
3. Przeniesienia autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 Umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z utworów na każdym odrębnym polu eksploatacji, a także za przeniesienie na Zamawiającego prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich zarówno osobistych jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym w tym koszty pomocy prawnej dla Zamawiającego;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, że w przyszłości nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentów.

§6

Odbiór

1. Dokumenty składające się na Przedmiot umowy dwa egzemplarze w formie papierowej oraz jedna na nośniku elektronicznym, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć w siedzibie Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Prawidłowość wykonania Przedmiotu umowy zostanie potwierdzona przez podpisanie bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru.
3. Zamawiający w terminie do 5 dni od daty przekazania, dokona sprawdzenia i odbioru całości dokumentów składających się na Przedmiot umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wad i braków w Przedmiocie umowy Zamawiający złoży Wykonawcy swoje uwagi i zastrzeżenia do Przedmiotu umowy wskazując datę ich usunięcia (zakres ewentualnych wad i braków oraz warunki ich wprowadzenia określone zostaną w protokole odbioru). Procedura przekazania Przedmiotu umowy do odbioru przez Zamawiającego w takim przypadku powtarza się.
5. W przypadku nie usunięcia wad i zastrzeżeń w pełnym zakresie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar o których mowa w § 8 ust. 1 licząc od dnia następnego po dniu na który był ustalony termin usunięcia wad i zastrzeżeń w Przedmiocie Zamówienia.
6. Sporządzenie protokołu odbioru nie wyklucza prawa późniejszego zgłoszenia uwag i zastrzeżeń i żądania ich usunięcia, a także wprowadzenia uzupełnień do Przedmiotu umowy, a w szczególności jeżeli po odbiorze bez zastrzeżeń będzie trwała ocena rozliczenia końcowego realizowanego projektu przez IZ RPO WP na lata 2014-2020, jak również realizowanie przez Zamawiającego roszczeń lub uprawnień w związku z wadami dostarczonych dokumentów zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od stwierdzenia wad i braków w Przedmiocie umowy w trakcie odbioru i nie usunięcia ich przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§8

Kary umowne

1. Na wypadek zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu umowy zastrzega się na rzecz Zamawiającego karę umowną od Wykonawcy w wysokości ustalonej jako 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyny o której mowa w § 7 ust. 1 zastrzega się na rzecz Zamawiającego karę umowną od Wykonawcy w wysokości ustalonej jako 20 % wartości brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za Przedmiot umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§9

Gwarancja i rękojmia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z uprawnień wynikających z tytułu gwarancji lub rękojmi.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca udziela gwarancji na dokumenty stanowiące Przedmiot umowy na okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od daty sporządzenia protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca dokona korekty i uzupełnień Przedmiotu umowy wynikających z oceny wniosku o płatność Instytucji Zarządzającej RPO WP na lata 2014-2020 w terminie 4 (czterech) dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o takiej konieczności.
4. W ramach gwarancji Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy na etapie rozliczeń końcowych związanych z realizacją projektu określonego w § 1 pkt. 4.

§10

Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, nie może podawać do wiadomości publicznej żadnych informacji dotyczących Przedmiotu umowy, w szczególności publikować jakichkolwiek dokumentów.
3. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek dokumentów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z Umową.
4. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji o których mowa w ust. 2 i 3 w celach innych jak wykonanie Przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych materiałów i innych informacji zgodnie z ust. 2, 3 i 4, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ustępie 2 i 3 wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy jak i po ustaniu jej obowiązywania.
6. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 2 i 3 pozostają własnością Zamawiającego i podlegają, na żądanie Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, zwrotowi wraz z kopiami oraz nośnikami, na których materiały zostały zapisane w wersji elektronicznej.

§11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w szczególności, choć nie wyłącznie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - protokół odbioru - Załącznik nr 1
 - opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2
 - oferta wykonawcy z dniar. - Załącznik nr 3

Zamawiający:

Wykonawca: